

Tijdelijke projectsubsidie i.k.v. noodfonds cultuur, jeugd en sport

1. Doelstelling

Groep Dilbeek wil het verenigingsleven actief ondersteunen door deze tijdelijke projectsubsidie voor verenigingen en organisatoren ter stimulering van nieuwe initiatieven. Via deze projectsubsidie worden verenigingen en organisatoren aangemoedigd om nieuwe en vernieuwde initiatieven op te starten en op die manier bij te dragen aan een uitgebreid en kwalitatief lokaal vrijetijdsaanbod in de post-coronaperiode.

Dit reglement gaat in voege op 1 juni 2021 en eindigt op 31 december 2022.

2. Doelgroep

Volgende verenigingen komen in aanmerking:

- vereniging met een werking op het grondgebied van Dilbeek;
- tijdelijk samengesteld groep van minstens 3 individuen met een werking op het grondgebied van Dilbeek.

Volgende initiatieven komen in aanmerking:

Algemene voorwaarden

- Het initiatief vindt plaats tussen 1 juni 2021 en 31 december 2022;
- Het initiatief vindt plaats op het grondgebied van Dilbeek;
- Het initiatief is voor iedere Dilbekenaar toegankelijk;
- Het initiatief wordt gepromoot en georganiseerd in het Nederlands.

Specifieke voorwaarden

- Je organiseert een nieuw initiatief dat niet valt onder de reguliere werking van jouw vereniging, of een vernieuwde versie van een bestaand.
- Het initiatief voldoet aan volgende criteria:
 1. Vrijetijdsaanbod: je zet in op een initiatief dat bijdraagt aan het lokale vrijetijdsaanbod met een artistieke, creatieve, recreatieve, sportieve of vormende insteek. Ontmoeting stimuleren is een essentieel onderdeel van het initiatief en je zet hier actief op in.
 2. Lokaal partnerschap: je werkt samen met minstens 1 lokale partner uit het Dilbeekse verenigingsleven om het initiatief te organiseren.
 3. Actief inzetten op de organisatie van een duurzaam evenement: o.m. door het aanbieden van fair trade of korte keten producten, correct afvalbeheer, gebruik herbruikbare materialen.

Volgende initiatieven komen NIET in aanmerking:

- Activiteiten die tot de reguliere werking van de vereniging behoren en/of enkel toegankelijk zijn voor leden;
- Privé-activiteiten;

- Activiteiten met commerciële, partijpolitieke of religieuze doeleinden;
- Activiteiten die louter bedoeld zijn voor fondsenwerving (bv. verkoopactie, eetfestijn);
- Activiteiten die reeds gefinancierd worden via andere gemeentelijke subsidiekanalen: dit initiatief kan slechts via één gemeentelijke subsidie ondersteund worden.

3. Toekenning subsidie

De aanvrager bezorgt een budgetraming bij de aanvraag, waaruit een realistische inkomsten- en uitgavenpost blijkt.

Volgende kosten komen wel in aanmerking voor de subsidieaanvraag:

- Vergoedingen voor animatie (bv. concert, artiesten, kinderaanimator)
- Uitgaven voor gehuurde infrastructuur en materialen (bv. podium, techniek, tafels, glazen)
- Uitgaven voor billijke vergoeding en/of sabam
- Uitgaven voor communicatie- en promotiemateriaal

Volgende kosten komen niet in aanmerking voor de staving van de subsidie:

- Uitgaven voor voeding en drank
- Goederen die verkocht worden
- Vergoeding voor een beroepskracht (uitzondering: gage van artiesten of andere externe personen die instaan voor de realisatie van het project – zie hierboven)

Een subsidie van 40% van de geraamde uitgaven is mogelijk, met een maximaal subsidiebedrag van € 5.000,00 per aanvrager. Een aanvrager kan meerdere subsidieaanvragen indienen, maar ontvangt voor meerdere dossiers samen eveneens maximaal € 5.000,00.

Indien het initiatief omwille van beperkingen in kader van de federale corona-maatregelen geannuleerd wordt, wordt het subsidiebedrag niet teruggevorderd. Het gemeentebestuur gaat er van uit dat organisatoren deze projectsubsidie in dat geval gebruiken om reeds gemaakte kosten te dekken en/of om het initiatief later opnieuw op te starten.

De subsidie wordt toegekend binnen de perken van het daartoe voorziene krediet.

4. Procedure

Aanvraag:

- a) De aanvraag gebeurt via het aanvraagformulier op www.dilbeek.be. Deze aanvraag bestaat uit:
 - Gegevens organisator
 - Gegevens en omschrijving initiatief:
 - i. Omschrijving van het initiatief
 - ii. Toelichting vervullen drie voorwaarden:
 - > Doelstelling initiatief: op welke manier draagt het initiatief bij aan een breed lokaal vrijetijdsaanbod? Op welke manier zet je in op ontmoeting?
 - > Partnerschap: met wie ga je een partnerschap aan? Welke rol neemt de partner op in het initiatief?
 - > Duurzaamheid: welke maatregelen dragen bij aan de duurzaamheid van het initiatief?

- iii. Correcte budgetraming ingevuld in het officiële sjabloon met een begroting van alle inkomsten en uitgaven en een concrete bepaling van het gevraagde subsidiebedrag.
- b) De interne jury, samengesteld uit medewerkers van de stroom Vrije tijd en Welzijn, gaat na of de aanvraag volledig is en beantwoordt aan alle criteria.
- c) De interne jury legt een advies voor aan het college van burgemeester en schepenen, dat finaal beslist over de al dan niet toekenning van de subsidie.
- d) Mits goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen wordt de subsidie uitbetaald.

Er wordt een zo kort mogelijke opvolging van de aanvragen nagestreefd: alle aanvragen die werden ontvangen op de eerste dag van de maand, worden in de daaropvolgende maand behandeld en al dan niet toegekend.

Bijvoorbeeld: een aanvraag ingediend op 28 augustus wordt behandeld in de loop van september; de aanvrager weet uiterlijk eind september of de subsidie toegekend wordt.

Rapportering:

De aanvrager bezorgt uiterlijk 6 weken na afloop van het initiatief een rapport via het evaluatieformulier op www.dilbeek.be.

Deze evaluatie bestaat uit:

- Inhoudelijk verslag waarbij blijkt hoe het initiatief is verlopen en in welke mate de gestelde voorwaarden werden bereikt.
- Financieel verslag met bewijsstukken van facturen voor een bedrag dat minstens gelijk is aan de toegekende subsidie; helder overzicht van de werkelijk uitgaven en inkomsten. Houd rekening met welke kosten wel/niet in aanmerking komen voor de staving van de subsidie (zie art. 3 van dit reglement).
- Fotomateriaal (optioneel)

Sancties:

Groep Dilbeek zal beslissen om de toekenning van de subsidie terug te vorderen of het verleende subsidiebedrag terug te vorderen in geval van:

- fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager;
- bij het niet, niet tijdig of niet correct indienen van bewijsstukken;
- Wanneer uit het financieel evaluatieverslag blijkt, dat het bedrag van de subsidie hoger ligt dan de effectieve kosten.